

CompaNanny

Privacy Statement Medewerker

CompaNanny staat voor goede zorg, op alle vlakken. Je mag er daarom van uitgaan dat CompaNanny zorgvuldig omgaat met persoonsgegevens. CompaNanny staat ook voor heldere taal en wil daarom op een duidelijke manier met jou communiceren over de persoonsgegevens die zij verwerkt.

Over CompaNanny, persoonsgegevens en verwerken

CompaNanny Nederland B.V., hierna "CompaNanny, wij of ons", is statutair gevestigd te Amsterdam en is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 34264824. De organisatie van CompaNanny is gericht op kinderopvang. Het waarborgen van de privacy van de medewerkers, de kinderen die door ons worden opgevangen, diens ouders, de (website)bezoekers en overige relaties, is daarbij van fundamenteel belang.

CompaNanny verwerkt jouw persoonsgegevens in overeenstemming met geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Bij het begrip "persoonsgegevens" moet je denken aan elk stukje informatie dat direct of indirect leidt tot de identificatie van een natuurlijke persoon, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator; of een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon. Voorbeelden van "verwerken" zijn: het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Voor wie geldt dit Privacy Statement?

Dit Privacy Statement is van toepassing op alle natuurlijke personen waarvan CompaNanny persoonsgegevens verwerkt. Voorbeelden hiervan zijn:

- medewerkers;
- sollicitanten;
- bezoekers van onze website;
- klanten van CompaNanny: dat wil zeggen de ouders wiens kinderen kinderopvang bij ons genieten;
- potentiële klanten van CompaNanny;
- contactpersonen van leveranciers;
- (andere) derden die met CompaNanny communiceren;

Welke persoonsgegevens verwerkt CompaNanny en waarom?

CompaNanny verwerkt persoonsgegevens die jij zelf aan ons hebt verstrekt en persoonsgegevens die eventueel gegenereerd zijn tijdens jouw bezoek aan onze website. In algemene zin verwerkt CompaNanny persoonsgegevens voor de navolgende doeleinden:

- het onderhouden van contact met jou;
- uitbetalen salaris;
- het nakomen van onze wettelijke en contractuele (bewaar)verplichtingen;
- het behartigen van gerechtvaardigde belangen van CompaNanny, bijvoorbeeld in het kader van de behandeling van een klacht;

- voor de beveiliging, het gebruik en de verbetering van onze website;
- ter verbetering van de kwaliteit van onze dienstverlening.

Groep	Persoonsgegevens	Doel
Sollicitanten	Voornaam, achternaam, adres, woonplaats, postcode, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, geboorteplaats, werkervaring en de door jou geüploade documenten.	Om jou de mogelijkheid te geven om te communiceren met CompaNanny over vacatures; en om te participeren in de daarmee verband houdende sollicitatieprocedures.
Medewerkers	Voornaam, achternaam, adres, woonplaats, postcode, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, Burgerservicenummer, nationaliteit, kopie id, werkervaring en de door jou geüploade documenten, bankrekeningnummer	Administratie, dienstverband, salarisadministratie
Bezoekers van de website	Gegevens aangaande hun bezoek aan onze website, gegevens aangaande het apparaat waarmee zij onze website hebben bezocht, bijvoorbeeld het IP-adres, surfgedrag en interesses.	Ten behoeve van de beveiliging, het gebruik en de verbetering van onze website.
Klanten: Ouders	Voornaam, achternaam, geslacht, geboortedatum, Burgerservicenummer, adres, woonplaats, postcode, e-mailadres, telefoonnummer, burgerlijke staat.	Ter identificatie en ten behoeve van contact met de klant aangaande hun kind(eren).
	Bankrekeningnummer.	Ten behoeve van facturatie.
Kinderen	Voornaam, achternaam, adres, woonplaats, postcode, telefoonnummer, (verwachte) geboortedatum, geslacht en Burgerservicenummer.	Ter identificatie.
	Verzekeringsgegevens, status ouderlijk gezag, gezinssituatie, contactgegevens huisarts en apotheek, medische gegevens zoals ziektes en allergieën, medicijngebruik, inenting gegevens, slaap- en eetgewoonten.	Ten behoeve van optimalisatie van de dienstverlening en ten behoeve van gezondheid en veiligheid van het kind.
	(Toestemming voor) voedingsopties, sieraden, uitstapjes, het maken van foto's, en het delen van foto's met ouders via het digitale ouderportaal.	Ten behoeve van optimalisatie van de dienstverlening en ten behoeve van gezondheid en veiligheid van het kind.
Potentiele klanten	Voornaam, achternaam, e-mailadres, en telefoonnummer.	Ten behoeve van contact met de klant voor het plannen van een rondleiding en het beantwoorden van eventuele vragen.
Contactpersonen van leveranciers	Voornaam en achternaam	Ten behoeve van contact, in verband met de door het bedrijf te leveren diensten of producten.

Wat zijn de grondslagen voor die verwerkingen?

De verwerking van persoonsgegevens kan noodzakelijk zijn voor het sluiten van een contract of in de aanloop daarnaartoe of het uitbetalen van salaris. Het merendeel van de persoonsgegevens die wij verwerken, worden verwerkt op basis van toestemming hiervoor. Indien je niet wil dat CompaNanny de persoonsgegevens (die zij met toestemming verwerkt) nog langer verwerkt, kun jij jouw toestemming intrekken. CompaNanny zal dan stoppen met het verwerken van de persoonsgegevens, tenzij de wet of een gerechtvaardigd belang van CompaNanny of een derde dat verbiedt.

Wij bewaren de persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor jij de persoonsgegevens hebt verstrekt, tenzij langer bewaren noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke plicht of het behartigen van een gerechtvaardigd belang van CompaNanny. Zo geldt er bijvoorbeeld een administratieve bewaarplicht van zeven (7) jaar voor bepaalde gegevens. Persoonsgegevens die in het kader van een sollicitatie aan CompaNanny zijn verstrekt, worden tot vier (4) weken na het afronden van de sollicitatieprocedure bewaard, tenzij je hebt ingestemd met het langer bewaren daarvan. Tot slot zijn er verwerkingen gebaseerd op een gerechtvaardigd belang van CompaNanny, zoals verwerkingen in het kader van intern beheer, ten behoeve van effectieve communicatie en kwaliteitsverbetering.

Hoe worden de persoonsgegevens beveiligd door CompaNanny?

CompaNanny doet haar uiterste best om passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te nemen teneinde jouw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De navolgende uitgangspunten zijn van toepassing:

- CompaNanny verwerkt niet méér gegevens dan nodig is om de hiervoor genoemde doelen te realiseren.
- Alle medewerkers van CompaNanny zijn tot geheimhouding gehouden en zullen persoonsgegevens niet met derden delen, tenzij daar een wettelijke of medische noodzaak voor is.
- Alleen medewerkers van CompaNanny die betrokken zijn bij de dienstverlening aan kind(eren), hebben inzage in de persoonsgegevens die daarvoor nodig zijn.
- Medewerkers van CompaNanny zullen privacygevoelige onderwerpen op een daarvoor juist moment en juiste plek met collega's of ouders bespreken.
- CompaNanny maakt enkel gebruik van beveiligde computerprogramma's, servers en verbindingen. Uitsluitend de apparaten die door CompaNanny worden beheerd hebben direct toegang tot onze systemen. Apparaten die niet door CompaNanny worden beheerd, hebben uitsluitend toegang tot onze systemen via een VPN-verbinding die is beveiligd door wachtwoorden en 2-factor-authentication.
- Al het interne data verkeer wordt middels SSL-certificaten beveiligd.
- Fysieke dossiers zijn tot een minimum beperkt en worden bewaard in kasten die zijn voorzien van sloten.
- Ons hoofdkantoor is beveiligd door een fysieke toegangscontrole, een pasjessysteem en een alarmcode. Alleen daartoe geautoriseerde personen hebben toegang tot ons pand.
- Onze vestigingen zijn 24 uur per dag beveiligd met een toegangscontrolesysteem. Toegang is enkel mogelijk met een pasje of tag. Verder heeft het kantoor van de Vestigingsmanager – waar mogelijk – goed uitzicht op de voordeur.
- Wanneer voor het vervullen van activiteiten door CompaNanny een derde wordt ingeschakeld, waarborgt CompaNanny dat die derde hetzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid hanteert als het niveau dat wordt aangehouden door CompaNanny.
- Doorgifte van persoonsgegevens naar partijen in landen buiten de Europese Economische Ruimte vindt, als dat al het geval is, enkel plaats conform de eisen die de toepasselijke privacywetgeving daaraan stelt.
- Verzoeken van derden aan CompaNanny om persoonsgegevens te verstrekken die niet voortkomen uit een wettelijk plicht, worden alleen ingewilligd met de expliciete toestemming van jou.

Op welke rechten kun jij een beroep doen?

Indien gewenst, kun je te allen tijde een beroep doen op de navolgende rechten:

- **Inzage:** je kunt CompaNanny vragen om de persoonsgegevens die CompaNanny van jou verwerkt, in te zien en een kopie daarvan te verkrijgen;
- **Correctie of aanvulling:** indien persoonsgegevens die CompaNanny van jou verwerkt niet correct of onvolledig zijn, kun je CompaNanny vragen om deze te corrigeren of aan te vullen;
- **Verwijdering:** indien je niet meer akkoord bent met de verwerking van jouw persoonsgegevens door CompaNanny of indien je van mening bent dat verwerking van jouw persoonsgegevens door CompaNanny niet langer nodig is voor het doel waarvoor je die aan CompaNanny hebt verstrekt, kun je CompaNanny vragen om de betreffende persoonsgegevens te wissen;
- **Beperking:** indien je vermoedt dat CompaNanny meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk, kun je CompaNanny verzoeken om minder persoonsgegevens te verwerken;
- **Bezwaar:** indien je twijfelt of jouw persoonsgegevens rechtmatig worden verwerkt door CompaNanny, kun je bezwaar maken tegen de verwerking daarvan;
- **Dataportabiliteit:** indien je aan CompaNanny persoonsgegevens hebt verstrekt en CompaNanny deze persoonsgegevens digitaal verwerkt, kun je CompaNanny verzoeken om deze persoonsgegevens in digitale vorm aan jou beschikbaar te stellen.

Voor het uitoefenen van de hierboven genoemde rechten kun je schriftelijk een verzoek indienen bij onze Personeelsadministrateur via 020-4170117 of personeelsadministrateur@compananny.nl. CompaNanny zal zo snel mogelijk, en in ieder geval binnen de daarvoor vastgestelde wettelijke termijn, jouw verzoek afhandelen. CompaNanny zal aan jouw verzoek voldoen, indien en voor zover je in het betreffende geval daarop recht hebt.

Medewerker tevredenheid

Bij CompaNanny hechten wij veel waarde aan medewerker tevredenheid. Mocht er in jouw geval iets niet naar wens zijn gegaan, kaart het dan bij je leidinggevende. We zullen er alles aan doen om een bevredigende oplossing te vinden. Kom je er dan niet uit, dan kun je gebruik maken van onze klachtenprocedure, eveneens via info@compananny.nl of 020-4170117. Je hebt daarnaast te allen tijde het recht en de mogelijkheid om een klacht over de verwerking van persoonsgegevens door CompaNanny in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

CompaNanny behoudt zich het recht voor om dit Privacy Statement te wijzigen, bijvoorbeeld wanneer zich wijzigingen in de verwerkingen voordoen of indien de toepasselijke wetgeving wijzigt.